

Carnet de compte individuel

Pour échanger dans le Jardin d'Echange universel (J.E.U.)

Nom : Prénom :

Adresse : Signature :

Téléphone : Heures d'appel :

Nom, prénom, n° de téléphone du partenaire d'un échange ou du témoin d'un transfert de solde.	Date	Nature de l'échange	+ ou - Montant de l'échange en chiffres
	Solde du partenaire après l'échange, en toutes lettres.	SIGNATURES	

Mode d'emploi (version juin 2000)

Les données du partenaire sont en grisé pour les distinguer des données du possesseur du carnet. Quand l'un reçoit un crédit, l'autre est débité et inversement. Chacun inscrit et authentifie de sa main les données dans le carnet de l'autre (inscriptions croisées). La case "partenaire" permet à notre partenaire de noter ses coordonnées sur notre carnet afin de pouvoir authentifier l'accord et prolonger plus tard la relation. La case "solde personnel après l'échange" nous permet de connaître en temps réel notre niveau d'unités et d'ajuster au plus juste notre consommation à notre production. La case "solde du partenaire après échange" permet de retrouver notre solde auprès de notre dernier partenaire en cas de perte de notre carnet

